



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ  
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08.2015 № 1025 – ПА

Об утверждении Порядка присвоения  
статуса системообразующего предприятия  
города Люберцы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Люберцы от 25.06.2015 № 69/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Люберцы от 02.10.2007 №126/6 «О введении земельного налога на территории города Люберцы», Уставом города Люберцы

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок присвоения статуса системообразующего предприятия города Люберцы (прилагается).
2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Соловьев Д. А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Сырова А.Н.

Руководитель администрации

А.Н. Алёшин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Люберцы  
от 13.08.2015 № 1025 - ПА

Порядок  
присвоения статуса системообразующего предприятия  
города Люберцы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок присвоения статуса системообразующего предприятия города Люберцы (далее – Порядок) разработан в целях определения организаций, которым в соответствии с решением Совета депутатов города Люберцы от 25.06.2015 № 69/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Люберцы от 02.10.2007 № 126/6 «О введении земельного налога на территории города Люберцы», предоставляются льготы по земельному налогу.

1.2. Порядок устанавливает условия присвоения статуса системообразующего предприятия города Люберцы.

1.3. Присвоение статуса системообразующего предприятия города Люберцы осуществляется на основании рассмотрения заявки предприятия (далее – заявители).

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. Право на присвоения статуса системообразующего предприятия города Люберцы предоставляется заявителям, зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2015 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №17 по Московской области на территории города Люберцы.

2.2. Критериями для отнесения организаций к разряду системообразующего предприятия являются:

- организации, осуществляющие виды экономической деятельности в соответствии с разделами Д «Обрабатывающие производства» общероссийского классификатора видов экономической деятельности 029-2007.

- среднегодовая численность работающих свыше 200 человек.

- годовой объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС и акцизов) свыше 200 млн. рублей.

- доля доходов от реализации продукции собственного производства в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее 70

процентов, в отношении занятых ими земельных участков, расположенных на территории города Люберцы.

Документом, подтверждающим среднегодовую численность организации и объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, является годовая форма государственного статистического наблюдения «Основные сведения о деятельности организации (1-предприятие)» с пометкой территориального органа государственной статистики.

2.3. Статус системообразующего предприятия города Люберцы подтверждается ежегодно.

## II. ПОДАЧА ЗАЯВОК

3.1. Информационное сообщение о сроках предоставления документов на право присвоения статуса системообразующего предприятия города Люберцы публикуется в газете «Люберецкая газета» и на официальном сайте Администрации города Люберцы [www.luberadm.ru](http://www.luberadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.2. Прием документов осуществляется секретарем комиссии по присвоению статуса системообразующего предприятия города Люберцы (далее – секретарь Комиссии) с момента опубликования информационного сообщения до 31 декабря текущего финансового года.

3.3. Заявитель подает Заявку на право присвоения статуса системообразующего предприятия города Люберцы (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

При этом на конверте указывается:

- наименование заявителя;
- ИНН заявителя;
- почтовый адрес заявителя.

3.4. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены печатью и подписью заявителя и запечатана в конверт. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 4.1 настоящего Порядка. Первым листом заявки должен быть перечень документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы.

К заявке в конверт прикладывается флеш-носитель, на котором в отсканированном формате содержатся документы в соответствии с п.4.1 настоящего Порядка.

3.5. Заявка регистрируется секретарем Комиссии в день поступления в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). На конверте делается отметка о дате и

времени предоставления заявки с указанием номера этой заявки.

3.6. Секретарь Комиссии не несет ответственности за сохранность конвертов и вложенных в них заявок в случае нарушения заявителем требований, установленных пунктами 3.4. настоящего Порядка.

3.7. Подача заявки по почте не предусмотрена.

#### IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СТАТУСА СИСТЕМООБРАЗУЮЩЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Заявка должна содержать следующие документы:

- заявка по установленной форме;
- концепция развития предприятия;
- инвестиционные проекты, реализуемые или запланированные к реализации;
- документы, подтверждающие права собственности на земельные участки и нежилые помещения;
- анкета руководителя организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации, заверенные заявителем;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения о лицензиях, выданные не ранее, чем за месяц до подачи заявки, или её копия, заверенная заявителем;
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенные заявителем;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем;
- копия учредительных документов заявителя – юридического лица, заверенная заявителем;
- оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23.05.2005 № ММ-3-19/206@, выданный по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году получения льготы;
- копия утвержденного годового бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- годовая форма государственного статистического наблюдения «Основные сведения о деятельности организации (1-предприятие)» с пометкой территориального органа государственной статистики.
- проект Соглашения о взаимодействии, подписанный со стороны заявителя по форме согласно приложению №3 настоящего Порядка.

4.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации и документов, указанных в п.4.1. настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

## V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ

5.1. В течение 5 рабочих дней с момента подачи заявки Комиссия осуществляет вскрытие конверта и рассмотрение заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

На основании результатов вскрытия конверта и рассмотрения заявки Комиссией принимается решение о допуске к рассмотрению заявителя или об отказе в допуске такого заявителя, а также оформляется протокол вскрытия конверта и рассмотрения заявки, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение 2 рабочих дней, следующих после дня окончания рассмотрения заявки.

Протокол должен содержать сведения о заявителе, подавшем заявку, решение о допуске к рассмотрению заявителя, подавшего заявку, или об отказе в допуске заявителя к рассмотрению, с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

5.2. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в отношении следующих заявителей:

- организации, занимающиеся производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также лотерей, ипподромов, спортивного покера;
- нерезиденты Российской Федерации;
- представившие неполный перечень документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, или представивших недостоверные сведения и документы;
- представившие документы, несоответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.3. Проект с заключением выносится на рассмотрение Комиссии, решение которой принимается в течение 5 рабочих дней со дня составления заключения на представленный проект.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

5.5. Комиссия рассматривает проект заявителя и принимает решение о присвоении статуса системообразующего предприятия города Люберцы.

5.6. Решение принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим. Решения Комиссии

оформляются протоколом, который подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и секретарем.

5.7. Протокол Комиссии с наименованием заявителя, по которому принято решение о присвоении статуса системообразующего предприятия города Люберцы, в течение 5-ти рабочих дней публикуется в газете «Люберецкая газета» и на официальном сайте Администрации города Люберцы [www.luberadm.ru](http://www.luberadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. Администрация города Люберцы на основании протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней после подписания протокола издает постановление администрации города Люберцы и заключает соглашение о взаимодействии (далее - Соглашение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с заявителем, по которому принято решение о присвоении статуса системообразующего предприятия города Люберцы (далее – Получатель).

5.9. Администрация города Люберцы в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашений направляет постановление администрации города Люберцы о присвоении статуса системообразующего предприятия города Люберцы в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы № 17 по Московской области.

## VI. МОНИТОРИНГ ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

6.1. Получатель ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию города Люберцы информацию о своей деятельности согласно Соглашению в течение года после присвоении статуса системообразующего предприятия города Люберцы.

6.2. Комиссия:

– обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

– ведет журнал учета заявок и соглашений, заключенных с Получателями.

6.3. Получатель обязан:

6.3.1. Возвратить бюджетные средства, полученные в виде льготы земельного налога, исчисленного в отношении земельных участков, занятых предприятием, в бюджет города Люберцы, в течение 15 рабочих дней с момента направления Администрацией официального письма о расторжении Соглашения в следующих случаях:

– при выявлении факта ненадлежащего исполнения Соглашения;

– установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений.

6.3.2. Обеспечить доступ на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка соблюдения Соглашения, оценки эффективности присвоения статуса

системообразующего предприятия города Люберцы для бюджета города Люберцы.

6.4. Неисполнение получателем обязательств по возврату бюджетных средств является основанием для взыскания с него полученной суммы в судебном порядке.

Приложение № 1  
к порядку присвоения статуса  
системообразующего предприятия  
города Люберцы

ЗАЯВКА

на присвоение статуса системообразующего предприятия города Люберцы

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)

представляет на рассмотрение комиссии по присвоению статуса системообразующего предприятия размер налоговой льготы по земельному налогу \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_ рублей  
(\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

Дата регистрации юридического лица, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расч. Счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

Кор. Счет \_\_\_\_\_

Применяемая заявителем система налогообложения (подчеркнуть):

- общая (традиционная) система (ОСНО);

- упрощенная (УСН);

- другое.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_



Контактная информация:  
Рабочий телефон

---

Сотовый телефон

---

Домашний телефон

---

Электронная почта

---

Подпись руководителя  
организации-заявителя

---

(подпись)

---

(расшифровка)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку присвоения статуса  
системообразующего  
предприятия города Люберцы

АНКЕТА  
Руководителя юридического лица

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_

2. Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_  
(специальность)

\_\_\_\_\_  
(учебное заведение, факультет)

№ диплома \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
когда выдан \_\_\_\_\_

Предыдущее место работы \_\_\_\_\_

3. Главный бухгалтер

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_  
(специальность)

\_\_\_\_\_  
(учебное заведение, факультет)

№ диплома \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
когда выдан \_\_\_\_\_

Предыдущее место работы \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись главного бухгалтера) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к порядку присвоения статуса  
системообразующего  
предприятия города Люберцы

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии

г. Люберцы

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Люберцы, именуемая далее «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

именуемое далее «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящие Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Порядком присвоения статуса системообразующего предприятия города Люберцы, утвержденным постановлением администрации города Люберцы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и на основании Протокола заседания Комиссии по присвоению статуса системообразующего предприятия города Люберцы № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения являются отношения между Администрацией и Получателем, возникающие при присвоении статуса системообразующего предприятия города Люберцы.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю льготу по земельному налогу в размере 30% суммы налога, исчисленной в отношении земельных участков, занятых системообразующим предприятием, в течение года с первого квартала, следующего за кварталом, в котором организации присвоен статус системообразующего предприятия.

3.1.2. В рамках информационного взаимодействия направить постановление администрации города Люберцы о присвоении статуса системообразующего предприятия города Люберцы в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы № 17 по Московской области.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Своевременно представлять Администрации отчетность, предусмотренную пунктом 4.2 настоящего Соглашения.

3.2.2. В течение года с момента подписания Соглашения представлять по первому требованию Администрации всю запрашиваемую документацию (расчетную, финансовую и пр.) для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Получателя, контроля за исполнением «Получателем» обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.3. Обеспечить доступ на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка соблюдения Соглашения, оценки эффективности присвоения статуса системообразующего предприятия города Люберцы для бюджета города Люберцы.

#### 4. Порядок и форма отчетности.

##### Оценка эффективности.

4.1. Администрация осуществляет контроль за эффективным использованием налоговых льгот.

4.2. Получатель ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию или в уполномоченный ею орган отчетность. Указанная информация представляется до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по форме согласно приложению.

4.3. Отчет предоставляется по форме, приведенной в приложении к настоящему Соглашению.

4.4. В случаях выявления факта ненадлежащего исполнения Соглашения, установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений, Получатель обязуется в течение 15 рабочих дней возвратить в бюджет города Люберцы средства, полученные в виде льготы суммы земельного налога, исчисленного в отношении земельных участков, занятых системообразующим предприятием, за весь период применения льгот.

4.5. Возврат средств осуществляются Получателем путем перечисления их в бюджет города Люберцы.

#### 5. Ответственность Сторон.

##### Порядок рассмотрения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

#### 6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Соглашения.

## 7. Расторжение Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов ненадлежащего исполнения Соглашения, установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений Получателем в рамках настоящего Соглашения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 рабочих дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Соглашения. При этом обязательства Получателя вернуть Субсидию в бюджет города Люберцы сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются законодательством.

8.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения является форма отчета о результатах деятельности.

## 9. Реквизиты Сторон

Администрация:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. Ф.И.О.  
(Руководитель администрации  
или уполномоченное  
должностное лицо)

Получатель:

Полное наименование	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Почтовый адрес	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Контактное лицо по осуществлению взаимодействия с Администрацией	

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. Ф.И.О. руководителя

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование управляющей организации индустриального парка)

(вид деятельности)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение согласно бизнес-плана	Факт
Фонд оплаты труда	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
из них: привлечено в рамках программ финансовой поддержки	тыс. руб.		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.